

T.C

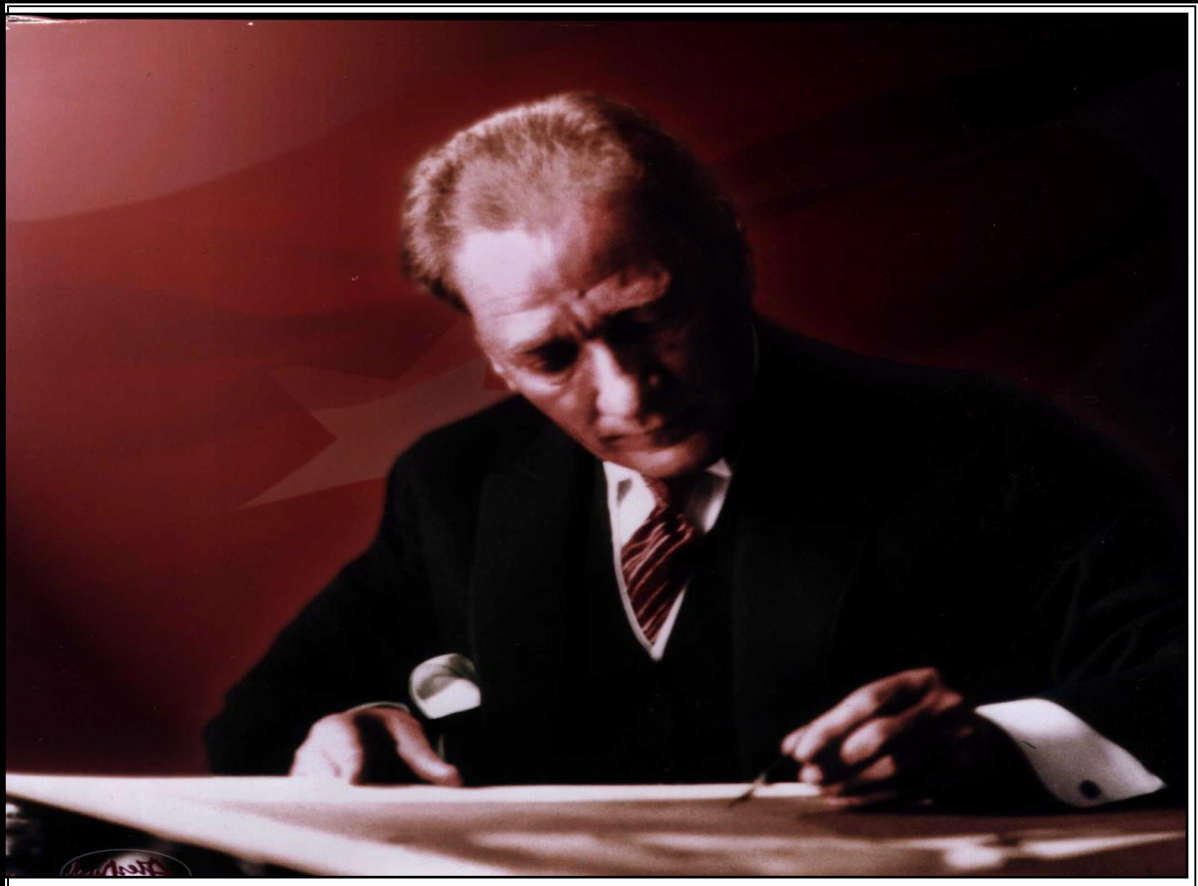
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

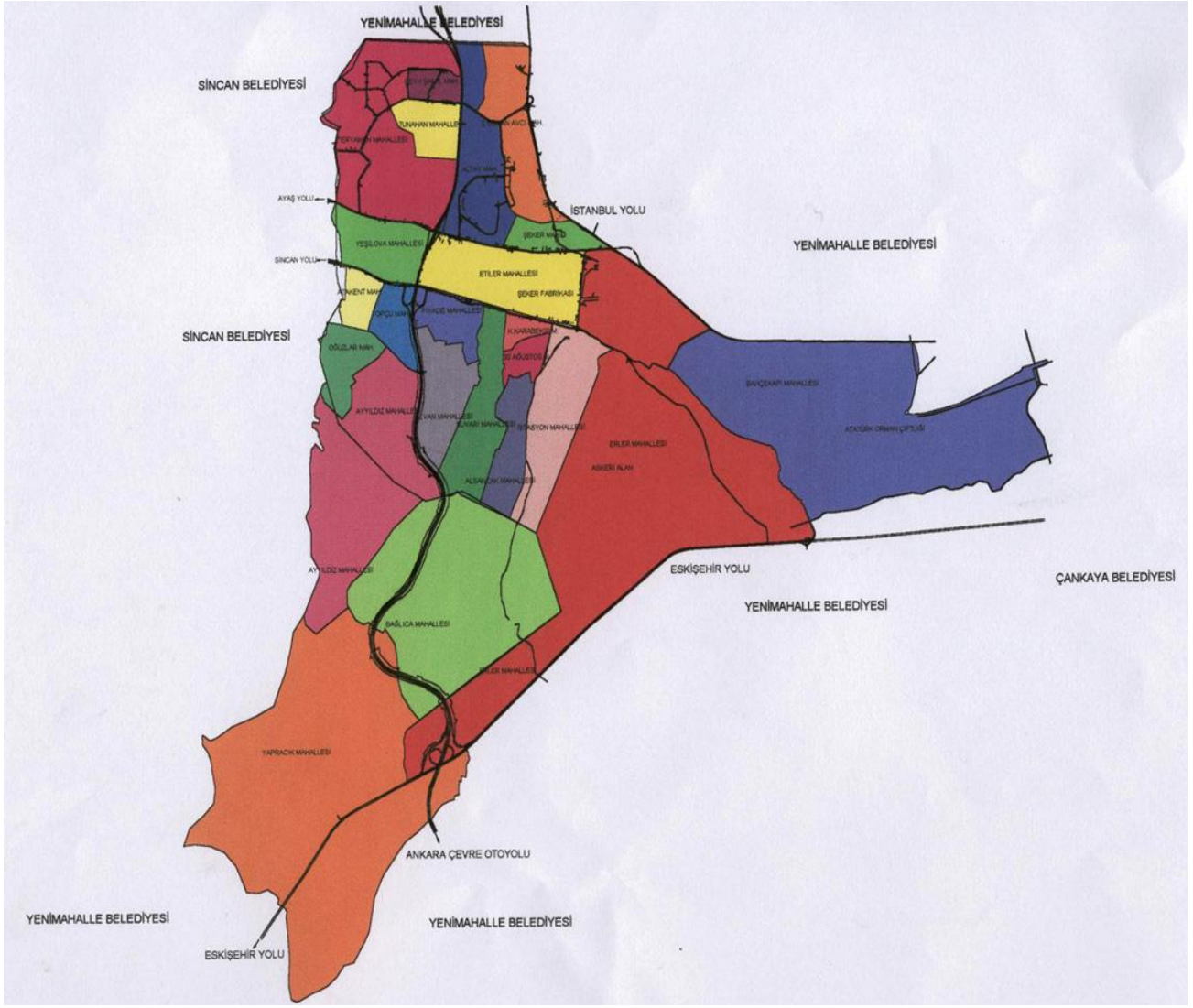
**2024**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

**Mustafa Kemal Atatürk**

*M. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: ETİMESGUT</b>	
<b>Adres:</b>	Tunahan Mahallesi, 187. Sk. No:14, 06824 Etimesgut Eryaman/Etimesgut/Ankara	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/x3VSw">https://maps.app.goo.gl/x3VSw</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 283 78 45	<b>Faks Numarası:</b>	0312 283 78 44
<b>e-Posta Adresi:</b>	710401@mebk12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://sehitrifatcelik.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	710401	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. O zaman eğitimdeki hedeflenen başarıya ulaşılacaktır ve ülkemiz aydınlık yarınlara kavuşacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkı veren idarecilerimize, okul gelişim yönetimi ekibine, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz strateji geliştirme bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin YIRGAL  
OKUL MÜDÜRÜ

## İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI .....	1
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci: .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
Okul Künyesi.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	15
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT Analizi.....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	30
Geleceğin Türkiye’inde etkin rol alan, vatanına, milletine, Cumhuriyetine bağlı, sağlam karakterli bireyler yetiştiren, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmak.....	30
3.3. Temel Değerler .....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	30
4.1. Amaçlar .....	31
Tablo 20: Stratejik Plan Genel Tablosu .....	31
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeleri .....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	35
4.5. Maliyetlendirme .....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir. Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

## Stratejik Planlama Ekibi

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin YIRGAL	Okul Müdürü (Kurul Başkanı)	Sultan Dilek BİÇER	Müdür Yardımcısı
Mehmet TEKE	Müdür Yardımcısı	Bilgenur AKTÜRK BAŞ	Öğretmen
Esra DUYAR	Öğretmen	Sönmez UMUL	Öğretmen
Emine KÖKCÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hülya TABUROĞLU	Öğretmen
Neslihan KOCABAY	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Saliha Duygu YAĞMUR	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Adını, Hakkari Şemdinli`de vatani görevini yaparken şehit düşen Rifat ÇELİK `ten alan okulumuz Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılarak 15.09.2003 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Rifat Çelik 19 Mayıs 1969 tarihinde Sivas`ta doğmuş, Şarkışla Meslek Lisesini bitirdikten sonra vatani görevini yapmak üzere şanlı ordumuza katılmıştır. Hakkâri Şemdinli Aktütün Karakolu civarında yasa dışı bölücü terör örgütü ile girilen çatışma sonucu 13 Eylül 1992`de şehit düşmüştür.

Okulumuzda ana binanın yanı sıra spor salonu da bulunmaktadır. Eğitim öğretim tam gün olarak yapılmaktadır. Okulumuzda, açıldığı günden bu yana İsmail BENER, Mehmet AKSOY, Kaya AKYÜREK ve Aykut GÜLTEKİN müdürlük yapmışlardır. Hüseyin YIRGAL, Okul Müdürlüğü görevini yürütmektedir

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Tunahan Mahallesi 187. Sokak No/14 4.Etap Eryaman Etimesgut / ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://maps.app.goo.gl/i/x3VS w">https://maps.app.goo.gl/i/x3VS w</a>		
Telefon Numarası:	03122837844	Faks Numarası:	03122837845		
e- Posta Adresi:	710401@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitrifatcelik.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710401	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15/09/2003		Toplam Çalışan Sayısı *	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	476	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	530		Erkek	13
	Toplam	1006		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:28		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	853 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema **altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir.** Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2017-2018 öğretim yılında açılan kurslara katılım il ortalaması olarak Çocuk Kulübü açısından %7,04 olup ülke ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür. Öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. Eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında; ilkokulda 0,1%

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 22 hedefine uzak olmakla birlikte sınıfların küçük olmasından dolayı sınıf ortamı öğretmen hareketini sınırlamaktadır. Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla izlemeyi sınırlamamaktadır.

Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri sürekli kontrollerle artırıldı. Güvenlik görevlisi sayısı 2 ye çıkarıldı.

İş güvenliğine uygun olarak, kapı kolları değiştirildi, elektrik panosunun güvenliği artırıldı.

Okul bahçesine hobi bahçesi ekim için uygulama bahçesi olarak kullanılmaya başlandı.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

**Madde 60** — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yardımcısı Madde 62** — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

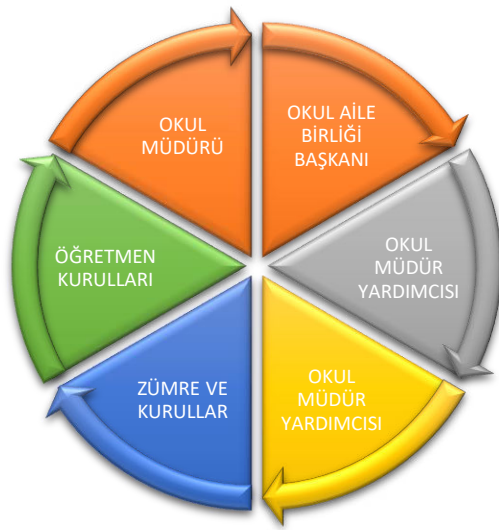
## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul gerçekleştiren her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleştiren her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.



Şekil 1: Paydaş Döngüsü

**Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

**Tablo 5: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Yararlanıcı Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

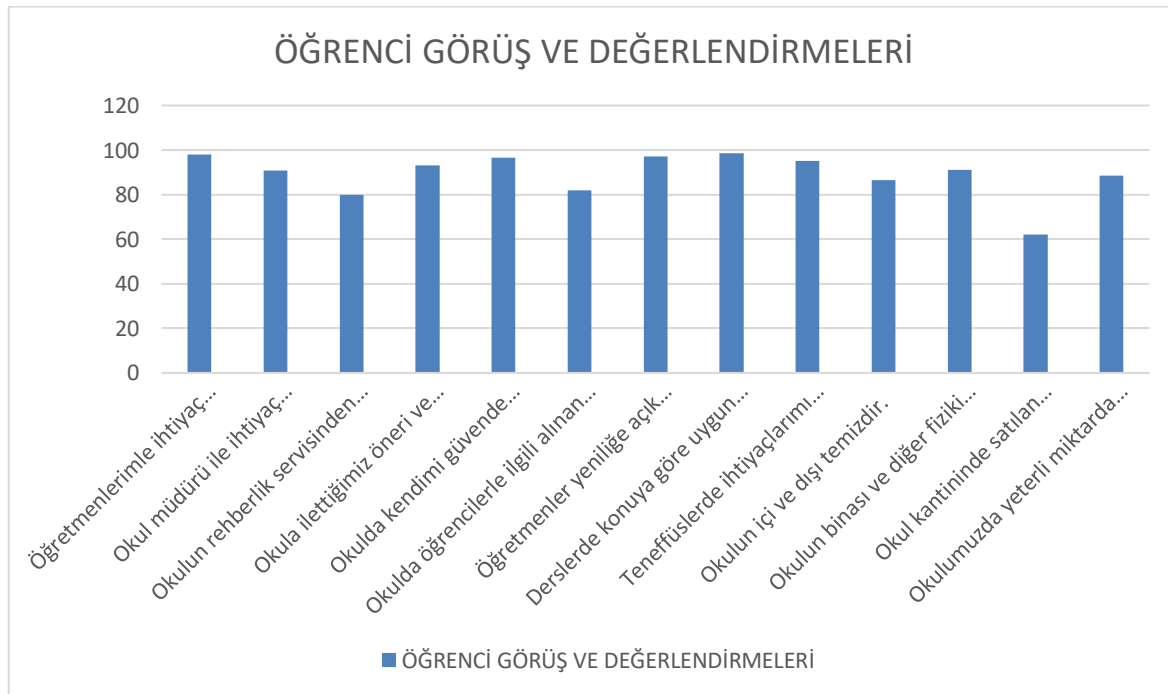


## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 6: Öğrenci Anket Sonuçları

ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	Maddeler	Değerlendirme Yüzdesi
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	98
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	90,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	93,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	82
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	97,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	98,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	86,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	91
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	88,5

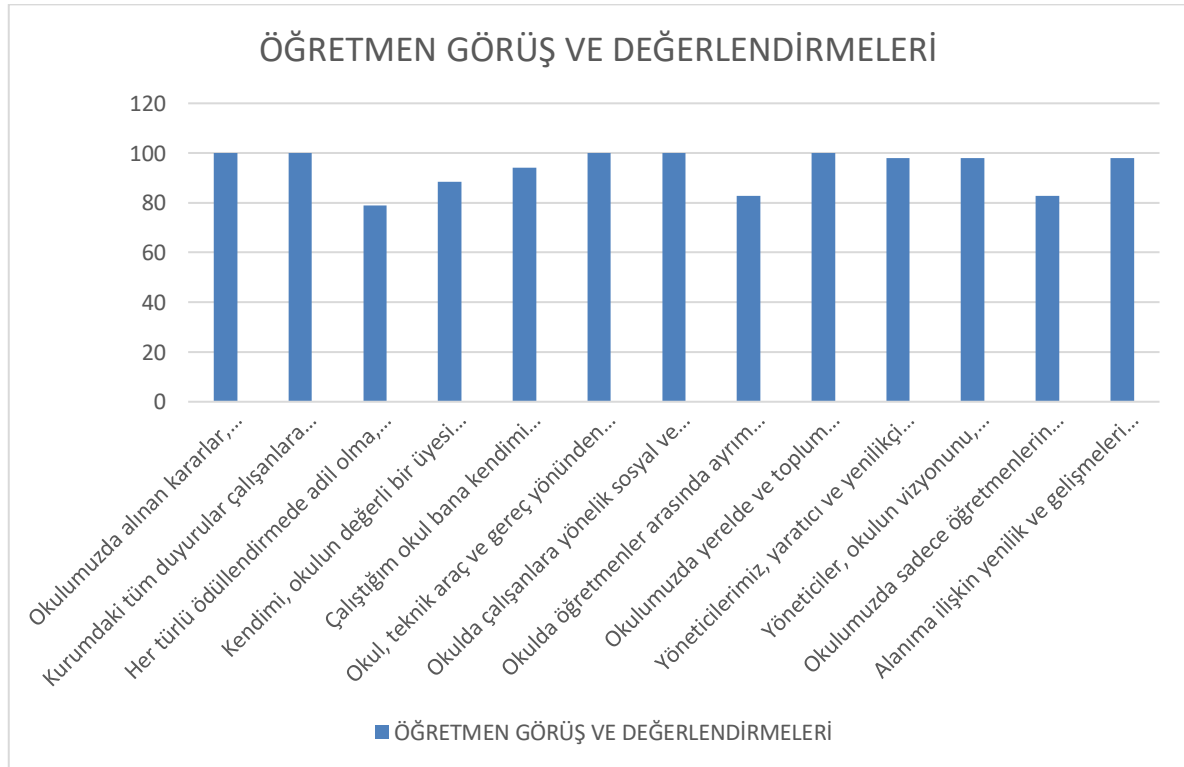


# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçları

ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI  
(2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	Maddeler	Değerlendirme Yüzdesi
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	78,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88,5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	94,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	82,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	98,1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	98,1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	82,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	98,1

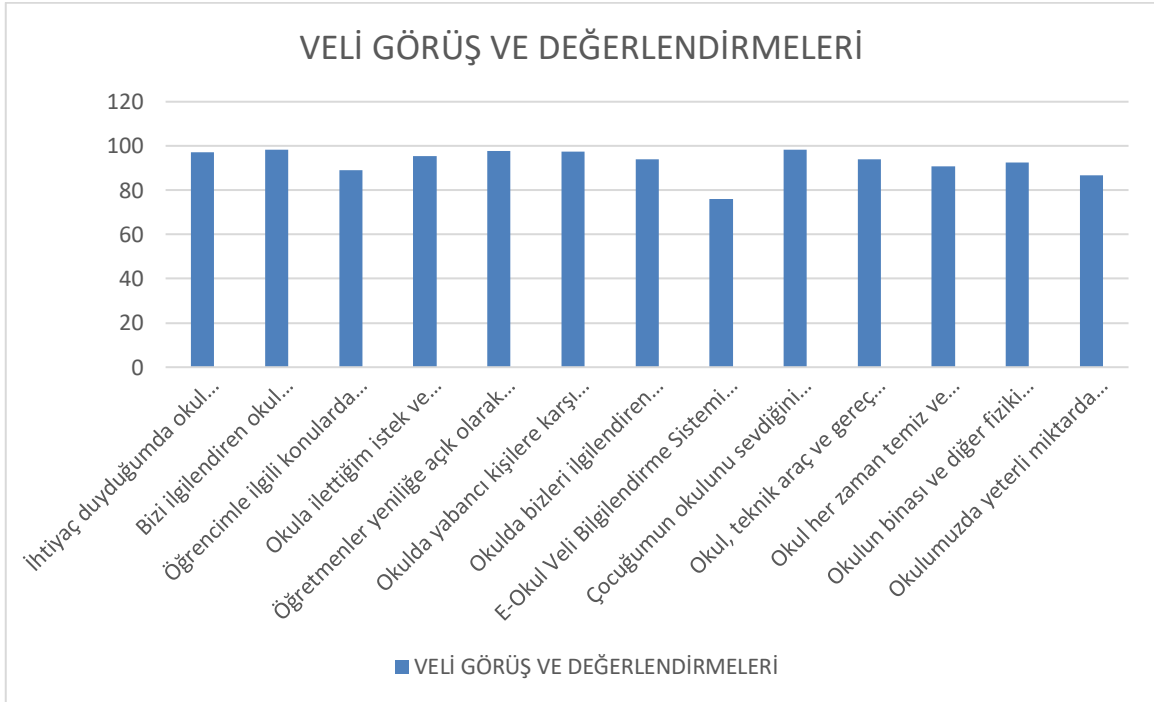


## Veli Anket Sonuçları:

**Tablo 8: Veli Anket Sonuçları**

ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	Maddeler	Değerlendirme Yüzdesi
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	97,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	98,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	89
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	97,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	94,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	76,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	98,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	94,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	92,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	86,7



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda müdür yardımcısı. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

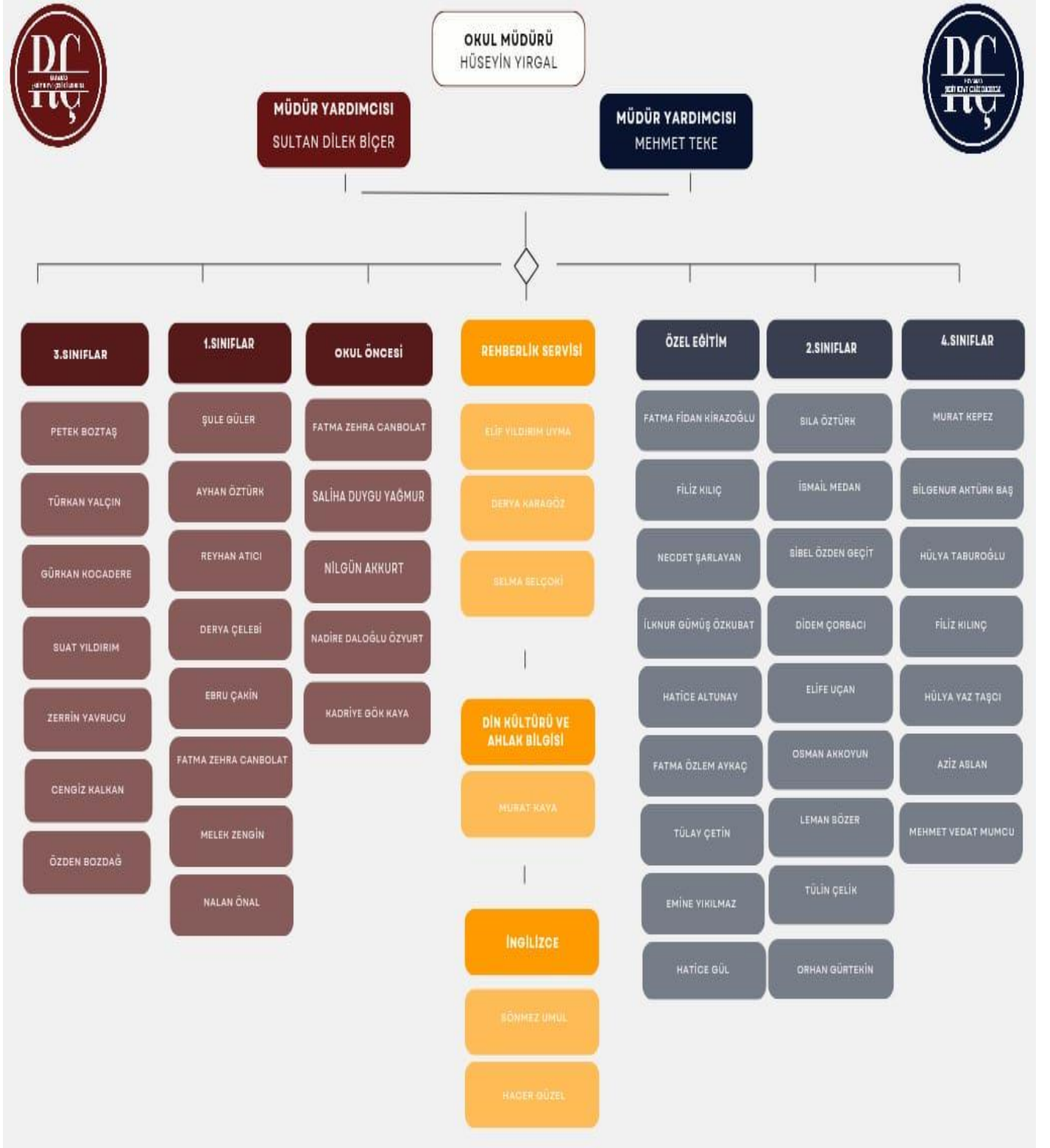
**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum doğrultusunda yürütmektedir.

## ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (Tablo 9)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	30	39
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	3	3
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	15	46	61



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**  
**Tablo 10:**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>35</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	38	Yazıcı Sayısı	10
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
<b>Mikrofon</b>	2		

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İhtiyaç</b>
Akıllı Tahta Sayısı	35	35	35	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	5

Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu fiziki mekanı ile ilgili tablo:

**Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		Yeterli
Ekipman Odası	√		1		Yeterli
Kütüphane	√		1		Yeterli
Rehberlik Servisi	√		3		Yeterli
Resim Odası	√		1		Yeterli
Müzik Odası	√		1		Yeterli
Çok Amaçlı Salon	√		1		Yeterli
Spor Salonu	√		1		Yeterli

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13:**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2021</b>	686668,60	595992,72
<b>2022</b>	788880,84	535027,80
<b>2023</b>	761459,78	623583,98

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	686668,60	350850	788880,84	470960	761459,78	560985
Küçük Onarım		105200		14000		17000
Bilgisayar Harcamaları		50000		4800		5598,98
Büro Makinaları Harcamaları		5008,6		5000		10000
Telefon		5000		5000		3000
Sosyal Faaliyetler		70000		27000		23000
Kırtasiye		9934		8267,8		4000
GENEL		595992,72				

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.) Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 15: PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Kurum çevresindeki politik durum.</li><li>● Eğitim merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması</li><li>● 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi</li><li>● Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılmaması</li><li>● Mevzuat hükümleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun çok iyi olması,</li><li>● İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği</li><li>● Okulumuzun çocuk kulübü yapıyor olması gelirini artırıyor</li><li>● AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması</li><li>● Hizmet sektöründeki eksiklikler</li><li>● İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması</li><li>● Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi</li><li>● Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fatih Projesinin yaygınlaştırılması</li><li>● Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları</li><li>● Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>● Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</li><li>● Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları</li><li>● Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması</li><li>● Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması</li><li>● Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.</li><li>● 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li><li>● Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,</li><li>● Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı</li><li>● Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Zayıf Yönler

Tablo 16:

<b>Öğrenciler</b>	➤ Sınıf mevcutlarının hızla artması,
<b>Çalışanlar</b>	➤ SGK ve ücret ödemelerinin yükümlülüğü,
<b>Veliler</b>	➤ Velilerin çalışıyor olması, ➤ Velilerin eğitim- öğretim sürecine aşırı müdahalede bulunma isteği, ➤ Parçalanmış aile yapısının çok olması,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	➤ Derslik sayısının yetersizliği,
<b>Donanım</b>	➤ Akıllı tahtaların sık sık arızalanması,
<b>Bütçe</b>	➤ İlkokulların bütçesinin az olması,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	➤ Dış etkenlerin; yönetim süreçlerine müdahil olmak için her yolu denemesi,
<b>İletişim Süreçleri</b>	➤ Veliler tarafından beklentilerin gerçekler dışında olması ve bunun iletişime yansımaları,



## Güçlü Yönler

Tablo 17:

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin okula devamının sağlanması,</li><li>➤ Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,</li><li>➤ Sosyal faaliyetlere önem verilmesi,</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Görev ve sorumluluk bilinci yüksek öğretmen kadrosuna sahip olması,</li><li>➤ Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.</li><li>➤ Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,</li><li>➤ Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerle işbirliğinin yapılması.</li><li>➤ Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,</li><li>➤ Okulun spor salonunun bulunması,</li><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması,</li><li>➤ Okulun fiziki imkânlarının iyi olması,</li><li>➤ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.</li><li>➤ Okul bahçesinin etrafının çevrili olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.</li><li>➤ Fatih projesinin ilkokullarda uygulanması,</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kaynak çeşitliliğinin bulunması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul idaresinin genç ve dinamik olması.</li><li>➤ İdarenin yeniliklere açık olması.</li><li>➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.</li><li>➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması.</li><li>➤ İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması,</li><li>➤ Okulda çalışanlar arasında birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve dayanışmanın olması.</li><li>➤ Öğretmenler arasında iş birliğinin oluşu.</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**  
**Tablo 18:**

<b>Politik</b>	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
<b>Ekonomik</b>	Sosyal imkânların iyi olması,
<b>Sosyolojik</b>	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreceli olarak daha az etkilenmesi,

### Tehditler

**Tablo 19:**

<b>Politik</b>	Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli yenilenmesi,
<b>Ekonomik</b>	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
<b>Sosyolojik</b>	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik alt yapının yenilenmesindeki eksiklikler.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
<b>Ekolojik</b>	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eryaman Şehit Rifat Çelik İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### 3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan, milli ve manevi değerler ışığında yeniliklere ve değişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, sorun çözme başarısına sahip yaratıcı, girişimci, mutlu ve nitelikli bireyler yetiştiren bir kurum olmaktadır.

### **3.2. Vizyon**

Geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, vatanına, milletine, Cumhuriyetine bağlı, sağlam karakterli bireyler yetiştiren, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- Çocuklarımızı kutsal, onurlu birer varlık olarak görürüz.
- Bireylerin düşüncelerini önemser, yeteneklerini önemser, yeteneklerini geliştirmeleri yönünde destek veririz.
- Eğitim; doğrunun keşfedilmesinde aracımızdır. "İyi bir gelecek, kaliteli bir eğitimle sağlanır" ilkesini benimseriz.
- Okul Aile Birliği, hedeflerimize ulaşmada en önemli unsurdur.
- Çalışkanız, dayanışmayı biliriz, geçmişimizi bilir geleceğimize yön veririz.
- Başarıyı ödüllendirir, başarılarımızla hep birlikte gurur duyarız.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

## 4.1. Amaçlar

Tablo 20: Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>ERİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.		
<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak		
<b>KALİTE</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
<b>KAPASİTE</b>		

## 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

### **1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Hedef 3.1: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### Performans Göstergeleri

Tablo 21:

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	94	94	95	95	97	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	97	98	99	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,3	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 22:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	55	58	65	75
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	55	56	58	60	65	70
PG.2.1.c	Okul kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	60	65	78	85	95
PG.2.1.d	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	6	6	8	10	15	20
PG.2.1.e	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	15	15	17	23	25	35
PG.2.1.f	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	15	15	17	18	19	21
PG.2.1.g	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	35	35	38	40	42	45

Tablo 23:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı(%)	76	80	85	92	95	98
PG.2.2.b	Başka kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	35	37	40	42	45
PG.2.2.c	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.(%)	85	85	85	87	87	90

**Tablo 23:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	5	7	9	10	11
PG.2.3.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	5	7	9	10	11
PG.2.3.c	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	5	8	10	13	16
PG.2.3.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	2	4	6	7	8
PG.2.3.e	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	5	7	9	10	11
PG.2.3.f	Kurumda yürütülen proje sayısı	0	5	7	9	11	12

**Tablo 24:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	12	14	16	18	20	22
PG.3.1.c	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	50	55	60	65	70	75

**Tablo 25:**



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.3.2.b.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33	33	34	34	34	35
PG.3.2.c.	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	35	32	30	25	20	10
PG.3.2.d.	Spor salonundan yararlanan öğrenci oranı(%)	99	99	100	100	100	100

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 26:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b.	Ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c.	Okula yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.d.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör bakımları tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2023

Tablo 27:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.1.b	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.1.c	Okul spor kulüpleri ile yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.1.d	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı	Haziran- Eylül
2.1.e	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları	Eğitim öğretim dönemi
2.1.f	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.1.g	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

**Tablo 28:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri ve Okul Müdürlüğü	Eğitim öğretim dönemi
2.2.b	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri ve Okul Müdürlüğü	Eğitim öğretim dönemi
2.2.a	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Sınıf Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcıları	Her yıl Şubat-Mart Ayı.

**Tablo 28:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.a	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Eğitim öğretim dönemi
2.3.b	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri ve Okul Müdürlüğü	Eğitim öğretim dönemi
2.3.c	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.3.d	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolioşunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.3.e	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Eğitim öğretim dönemi
2.3.f	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri ve Okul Müdürlüğü	Eğitim öğretim dönemi

**Tablo 29:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.2.b	Açılan mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlerinin öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.3.c.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi

**Tablo 30:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2. a	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Haziran- Eylül Eğitim-Öğretim Dönemi
3.2. b	Okulun fiziki ortamları bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve gerekirse şube açılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Haziran- Eylül Eğitim-Öğretim Dönemi
3.2. c	Sınıflarda öğrenci sayılarının 30 u aşmaması için gerekli önlemler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Haziran- Eylül Eğitim-Öğretim Dönemi
3.2. d	Okul spor salonunun daha fazla kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi

## 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini

424000.00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 42400,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 31: Maliyetlendirme Tablosu**

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Beş Yıllık Toplam</b>
<b>AMAÇ 1</b>	<u>18.000</u>	<u>20.000</u>	<u>30.000</u>	<u>42.000</u>	<u>53.000</u>	<u>163.000</u>
<b>Hedef 1</b>	18.000	20.000	30.000	42.000	53.000	163.000
<b>AMAÇ 2</b>	<u>52.000</u>	<u>59.000</u>	<u>70.000</u>	<u>82.500</u>	<u>94.500</u>	<u>358.000</u>
<b>Hedef 1</b>	22.000	25.500	30.000	36.500	42.500	156.500
<b>Hedef 2</b>	23.000	26.000	32.000	37.000	44.000	162.000
<b>Hedef 3</b>	24.000	27.000	32.000	38.000	42.000	163.000
<b>AMAÇ 3</b>	<u>29.000</u>	<u>32.000</u>	<u>35.000</u>	<u>42.000</u>	<u>48.000</u>	<u>186.000</u>
<b>Hedef 1</b>	19.000	23.000	27.000	33.000	38.000	140.000
<b>Hedef 2</b>	10.000	15.000	18.000	23.000	31.000	87.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<u>99.000</u>	<u>111.000</u>	<u>135.000</u>	<u>166.500</u>	<u>195.500</u>	<u>707.000</u>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	14.000	22.000	31.000	40.000	117.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	109.000	125.000	157.000	197.500	235.500	824.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 32: İzleme Değerlendirme Takvimi**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>I.İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li></ul>	Ocak- Temmuz Dönemi
<b>II.İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>	Tüm yıl





**ERYAMAN ŞEHİT RIFAT ÇELİK  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024**